



Absender:

[Empty box for sender address]



An die  
Mitarbeitervertretung  
Evangelisches Dekanat Rodgau  
/Evangelische Regionalverwaltung Nordstarkenburg  
Postfach 1521

Ort, Datum:

[Empty box for location and date]

63115 Dietzenbach

### Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG

Von  Herr /  Frau

[Empty box for first name]

Vorname

[Empty box for last name]

Nachname

Anschrift:

[Empty box for address]

Geburtsdatum:

[Empty box for birth date]

Konfession:

[Empty box for confession]

Familienstand:

ledig

verheiratet

geschieden

verwitwet

Einstellungsdatum:

[Empty box for start date]

Bei einem bereits bestehenden Arbeitsverhältnis

Berufsbezeichnung:

[Empty box for profession]

#### 1. GEPLANTE EINSTELLUNG – § 37 (1)A, MAVG

Der/die vorgenannte Bewerber/in soll zum [Empty box] (Einstellungsdatum)

als [Empty box] (Berufsbezeichnung)

in der Dienststelle

[Empty box for service position]

im Angestelltenverhältnis  im Arbeiterverhältnis  geringfügig beschäftigt (400,- €)

als Praktikantin  als ABM-Kraft  als Zivildienstleistender  auf unbefristete Zeit

befristet bis

[Empty box for end date]

mit einer Arbeitszeitzeit von [Empty box] (Prozentanteil **und** Wochenstunden) eingestellt werden.

Der Grund der Befristung ist:

[Empty box for reason of fixed-term appointment]

Die Eingruppierung erfolgt gemäß der KDAVO Entgelttabelle:

Entgeltgruppe

[Empty box for pay grade]

Stufe

[Empty box for step]

KV-Beschluss vom [Empty box] liegt bei.

Die Dienstanweisung/Tätigkeitsbeschreibung liegt bei

Beigefügt sind außerdem folgende Unterlagen des Bewerbers/ der Bewerberin:

Bewerbungsschreiben  Lebenslauf  Zeugnisse

Zusätzlich die Bewerbungsunterlagen von:

[Empty box for additional documents]

Weitere Bewerbungen lagen nicht vor.  Die Stelle war in der kirchlichen Stellenbörse ausgeschrieben.

**Gemäß § 39 (1)a und § 22 (2), MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.**

**2.  BEABSICHTIGTE ORDENTLICHE KÜNDIGUNG – § 37 (1)i, MAVG**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter/in fristgemäß zum  ordentlich zu kündigen.  
Er/Sie ist seit  bei uns beschäftigt als .  
Der Grund für die Kündigung ist:  Betriebsbedingt  Verhaltensbedingt  Personenbedingt  
 KV-Beschluss bzw.  Begründungsschreiben ist beigelegt. *(Bitte in jedem Fall Gründe nennen!)*  
**Gemäß § 39 (1)i, MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Kündigung.**

**3.  VORLÄUFIGE PERSONALMASSNAHME – § 41, MAVG**

Wir haben bei der Personalmaßnahme, die keinen Aufschub duldet, folgende **vorläufige** Regelung getroffen:  
 Die Einstellung ist **vorläufig** zum  erfolgt.  
 Die Kündigung wurde am  ausgesprochen.  
Der Grund für die **vorläufige** Maßnahme ist:   
 siehe beigelegte Stellungnahme  
 Der/Die Mitarbeiter/in wurde von der Sach- und Rechtslage unterrichtet.

**4.  GEPLANTE HÖHERGRUPPIERUNG – § 37 (1)b, MAVG**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte Mitarbeiter/in zum  höherzugruppieren.  
Die bisherige Tätigkeit als   
wurde seit  ausgeübt.  
Die bisherige Eingruppierung erfolgte nach KDAVO-Entgelttabelle :  
Entgeltgruppe  Stufe   
Die Höhergruppierung soll erfolgen nach: Entgeltgruppe  Stufe   
Gründe für die Höhergruppierung sind:   
**Gemäß § 37 (1) b, MAVG bitten wir um Zustimmung.**

**5.  AUSSERORDENTLICHE KÜNDIGUNG – § 37 (2), MAVG**

Es ist beabsichtigt dem/der vorgenannten Mitarbeiter/in aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen.  
Die Kündigung soll fristlos zum  erfolgen.  
Die Gründe für die außerordentliche Kündigung sind:  
  
**Hat die MAV Bedenken gegen die geplante Maßnahme, so bitten wir um schriftliche Stellungnahme innerhalb von 3 Arbeitstagen.**

**6.  ZUR KENNTNISNAHME – § 37 (4), MAVG**

Mit Zustimmung des/der vorgenannten Mitarbeiter/in sind folgende mitbestimmungspflichtige Änderungen des Arbeitsvertrages vorgenommen worden:  
 Es wurde ein Auflösungsvertrag zum  geschlossen.  
 Ist am  wegen Erreichens der Altersgrenze ausgeschieden.  
 Die wöchentliche Arbeitszeit ändert sich ab dem  von  auf  *(Bitte Stunden und Prozentanteile angeben!)*  
 Die Mitarbeiterin/Der Mitarbeiter hat zum  fristgerecht gekündigt.  
 Sonstiges:

**Wir bitten bei mitbestimmungspflichtigen Maßnahmen um unverzügliche schriftliche Zugangsbestätigung. Die beigelegten Unterlagen senden Sie uns bitte nach Abschluss Ihrer Beratungen umgehend zurück.**

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift